

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ
ӨФӨ КАЛААЫ КАЛА ОКРУТЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ



ӨФӨ КАЛААЫ КАЛА ОКРУТЫНЫҢ
24-се МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕЫ

450019, Өфө калаһы, Кирбес заводы урамы, 1/3
Тел.: (347) 2-163-409, факс: 2-163-413, e-mail: Ufasc24ufa@yandex.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №24
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450019, г. Уфа, ул. Кирзаводская, 1/3
Тел.: (347) 2-163-409, факс: 2-163-413, e-mail: Ufasc24ufa@yandex.ru

ОКПО 320257, ОГРН
1020202769696,
ИНН 0275012106,
КПП 027501001

БОЙОРОП

ПРИКАЗ

“ 18 ” 09 2020 й.

№ 162 о-д

“ 18 ” 09 2020 г.

О родительском контроле
за организацией горячего питания детей

В целях улучшения организации питания детей и мониторинга результатов родительского контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля за организацией горячего питания детей» заместителя директора по воспитательной работе Расулову З.А.
2. В соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0-180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 03.05.2020 г. создать комиссию и утвердить состав комиссии по родительскому контролю (Приложение №1)
3. Утвердить порядок проведения мероприятий по контролю родителей за организацией питания (Приложение №2)
4. Утвердить план проведения мероприятий по контролю за организацией питания (Приложение №3)
5. Утвердить форму Журнала учета осуществления родительского контроля за организацией питания МБОУ Школа № 24 (Приложение №4)

Директор школы



С.Г. Силантьева

С приказом ознакомлена:

З.А. Расулова

**Состав комиссии
по родительскому контролю за организацией питания**

Классы	ФИО родителей
1 классы	Исхакова Альмира Наилевна
2 классы	Мукминова Земфира Наилевна
3 классы	Муллагулова Алина Айратовна
4 классы	Хакимова Раиса Федоровна
5 классы	Рахимова Гульнара Зуфаровна
6 классы	Гайсин Тимур Фанилевич
7 классы	Идрисов Ильдар Фагимович
8 классы	Авхатова Ленара Ралифовна
9 классы	Мусалямова Дамира Данировна
10-11 классы	Пашковская Эльза Фидратовна (председатель)

План мероприятий по контролю родителей за организацией горячего питания детей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания.	до 01. 09.	Директор школы- Силантьева С.Г.
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Представитель родительского Комитета Пашковская Э.Ф., директор Школы-Силантьева С.Г.
3. Организационное совещание — порядок приема обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Директор школы Силантьева С.Г., Садыкова К.Г. учитель, ответственный по питанию.
4. Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований - профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Директор школы Силантьева С.Г.
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители).	В течение года	Комиссия по питанию
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Дежурный учитель
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь-декабрь	Муталапова Венера Рифкатовна повар школьной столовой

Приложение №3
к приказу №162 о-д от 18.09.2020г

График работы
комиссии по контролю за организацией питания

Классы	Недели месяца			
1	1 неделя месяца вторник			
2		2 неделя месяца вторник		
3			3 неделя месяца вторник	
4				4 неделя месяца вторник
5	1 неделя месяца среда			
6		2 неделя месяца среда		
7			3 неделя месяца среда	
8				4 неделя месяца среда
9	1 неделя месяца четверг			
10-11		2 неделя месяца четверг		

Журнал учета
осуществления родительского контроля за организацией
питания МБОУ Школа №24

Дата	ФИО членов комиссии родительского контроля	Прием пищи (завтрак, обед)	Основание (по графику, вне плана)	Результаты проверки (основные недостатки и выводы)	Подпись	Решение руководителя по результатам проверки