

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Председатель педагогического совета,
И.о. директора  Силантьева
Приказ № 514/1 от «31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНАМ
УЧЕБНОГО ПЛАНА И КУРСАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
МБОУ ШКОЛА № 24 ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. УФА РБ

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(протокол № 1 от «29» 08 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
(протокол № 1 от «28» 08 2018 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в МБОУ Школа №24 ГО г.Уфа РБ (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным **приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015**;
- СанПиН 2.4.2.2821-10** «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными **постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189** (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями от 26.11.2010 №1241, 22.09.2011 №2357, 18.12.2012 №1060, 29.12.2014 №1643, 18.05.2015 № 507, 31.12.2015 №1576);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29.12.2014 №1644, 31.12.2015 №1577);
- Приказа Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным **приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413**; с изменениями и дополнениями: приказ Минобрнауки России №1645 от 29 декабря 2014г.; № 1578 от 31.12.2015г.; № 613 от 29.06.2017г.);
- Локальными актами ОО.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ОО систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель директора по УВР, ВР ОО после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (*приложение 1*).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ.

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин и иные обстоятельства) руководитель ОО на основании докладных записок учителей-предметников

издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит

информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (*приложение 2*).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора ОО о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Согласовано
Заместитель директора по УВР

Утверждаю
Директор МБОУ Школа №24

_____/_____/_____
» 20 ____ год

_____/_____/_____
» ____ ____ год

ст корректировки рабочей программы. Предмет- _____ Учитель- _____

урока темати- скому анирова ю	До корректировки		Способ корректи- ровки	После корректировки		
	Тема урока	Количест- во часов		Тема урока	Коли- чест- во часов	Дата урока