

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №1 от «31» августа 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Педагогического совета, и.о.
директора  С.Г. Силантьева
Приказ № 514/1 от «31» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ПОЩРЕНИЙ**

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол №1 от «29» августа 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.)

Экземпляр № 1

г. Уфа – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

1.3. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутренней системы оценки качества образования образовательной организации, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и обучающихся.

1.4. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы в форме текущего, промежуточного и итогового контроля, который проводится согласно Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового учета – выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

- итоговый учет - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.
- промежуточный учет - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.
- текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;
- оценивание результатов обучающихся – процедура бальной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки освоения образовательных программ;
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, ГИА, участия в различных олимпиадах и др.).

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации относятся:

- личные дела обучающихся;
- протоколы результатов прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации;
- книги выдачи документов об образовании;
- документы об образовании.

2.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации относятся:

- электронный дневник;
- электронный журнал.

2.4. Решением администрации образовательной организации, педагогическим работником, решением методического объединения или педагогического совета могут определяться иные необязательные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы.

2.5. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется:

- в журналах секций, кружков.

2.6. Учет личностных результатов

Учет личностных результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется педагогическим работником в удобной для него форме в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, а не по каждому ученику отдельно и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью

образовательной организации и подписью ее руководителя (заместителя руководителя).

3. Порядок осуществления индивидуального учета поощрений обучающихся

3.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на поощрения за достижения успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.2. Под индивидуальными поощрениями обучающегося понимаются:

- индивидуальные поощрения школьного уровня: объявление благодарности; награждение дипломом, почетной грамотой за успехи в изучении отдельных предметов, похвальным листом, награждение ценным подарком, занесение имени обучающегося на Доску почета образовательной организации и иные виды поощрений;

- индивидуальные поощрения муниципального, регионального и Всероссийского уровня.

3.3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета поощрений обучающихся относятся:

- книга приказов.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных (в формах утвержденных приказом руководителя образовательной организации) и электронных носителях.

4.2. Дневник обучающегося рассчитан на один учебный год. Хранение дневников обучающихся в архиве образовательной организации не предусмотрено.

4.3. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет.

4.4. По окончании образовательной организации личное дело обучающегося хранится в архиве образовательной организации 3 года.

4.5. Срок хранения иных обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором образовательной организации.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.