

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
24-се МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450019, Өфө калаһы, Кирбес заводы урамы, 1/3
Тел.: (347) 2-163-459, факс: 2-163-409, e-mail: school24ufa@yandex.ru



ОКПО 320257, ОГРН
1020202769696,
ИНН 0275012106,
КПП 027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №24
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450019, г. Уфа, ул. Кирзаводская, 1/3
Тел.: (347) 2-163-459, факс: 2-163-409, e-mail: school24ufa@yandex.ru

БОЙОРОК

“02” 07 2022й.

№ 1250-г

ПРИКАЗ

“02” 07 2022г.

О создании рабочей группы по обеспечению
перехода на новые ФГОС

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 735 от 12.08.2022 «О подготовке ОО к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в общеобразовательных учреждениях, в целях организации работы по переходу на обновленный ФГОС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС:
 - 1.1. Муллагулова Р.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе начального общего образования;
 - 1.2. Равилова Р.З., заместитель директора по учебно-воспитательной работе среднего общего образования;
 - 1.3. Халимова Э.М., заместитель директора по воспитательной работе;
2. Возложить ответственность на каждого члена рабочей группы за ведение и реализацию направлений обновленного ФГОС в соответствии с Приложением №1.
3. Рабочей группе в срок до 25.08.2022г.:
 - 3.1. разработать рабочие программы воспитания НОО, ООО, СОО;
 - 3.2. составить календарные планы мероприятий по модулям инвариантным и вариативным;
 - 3.3. рассмотреть и обсудить рабочие программы воспитания и календарные планы НОО, ООО, СОО с родителями (законными представителями) и Управляющим Советом школы;

3.4. подготовить РПВ НОО, ООО.СОО и календарные планы НОО,ООО, СОО для обсуждения на Педсовете №1.

4.Возложить ответственность за внесение утвержденных РПВ в ООП ООО на заместителя директора по УВР Халимовой Э.М. Срок до 01.09.2022г.


4.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.




Директор

 С.Г.Силантьева

С приказом ознакомлены:

Муллагулова Р.С.- 

Раилова Р.З.-

Халимова Э.М.- 

Исп. Халимова Э.М.ЗДВР

Направления
введения и реализации новых ФГОС
членов рабочей группы

ФИО	Должность	Направления ответственности
Муллагулова Р.С.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе начального общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - формирование нормативной базы; - кадровое обеспечение введения ФГОС; - организация повышения квалификации педагогических работников школы по вопросам введения ФГОС; - контроль обеспечения введения ФГОС; - организационно-методическое сопровождение разработки ООП НОО4 - накопление и систематизация материалов, сопровождающих введение ФГОС; - обновление системы оценки планируемых результатов. - преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, - организационно-методическое сопровождение разработки ООП НОО в части направлений воспитания
Раилова Р.З.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - методическое обеспечение введения ФГОС; - координация деятельности школьных методических объединений; - организационно-методическое сопровождение разработки ООП ООО, ООП СОО; - накопление и систематизация материалов, сопровождающих введение ФГОС; - внесение основ воспитательных - преемственность основных образовательных программ основного общего, среднего общего - организационно-методическое сопровождение разработки ООП СОО и ООП ООФ в части направлений воспитания.
Алимова Э.М.	заместитель директора по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-методическое сопровождение разработки ООП НОО, ООП ООО в части программы воспитания.
Алимова Э.М.	заместитель директора по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - размещение на официальном сайте школы нормативных документов и методических материалов, сопровождающих введение ФГОС; - информационное сопровождение введения ФГОС; - мониторинг обновления нормативных документов и методических материалов, сопровождающих введение ФГОС на официальных сайтах