

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
24-се МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450019, Өфе калаһы, Кирбес заводы урамы, 1/3
Тел.: (347) 2-918-211, факс: 2-918-210, e-mail: Ufasc24ufa@yandex.ru



ОКПО 320257, ОГРН
1020202769696,
ИНН 0275012106,
КПП027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №24
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450019, г. Уфа, ул. Кирзаводская, 1/3
Тел.: (347) 2-918-211, факс: 2-918-210, e-mail: Ufasc24ufa@yandex.ru

БОЙОРОК

"30" 01 2024й.

№ 15 0-0

ПРИКАЗ

"30" 01 2024г

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (ИС-9)

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Республики Башкортостан, утверждённый приказом МО РБ от 23 января 2019 года № 57, приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.01.2024 года № 128 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Равиловой Р.З.

- на основании нормативных документов организовать проведение итогового собеседования в 9-х классах 14 февраля 2024 года в 09.00 часов по местному времени в соответствии с продолжительностью для каждого участника – 15 минут. В продолжительность не включается время, отведенное на дополнительные мероприятия (инструктаж, внесение сведений в ведомость учёта проведения собеседования);
- организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о

результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
- сформировать составы комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

2. Техническим специалистам Масалимову Р.Х.

- определить аудиториями проведения следующие кабинеты: 313 (1 аудитория), 314 (2 аудитория), 315 (3 аудитория), 316 (4 аудитория), 301 (5 аудитория), 303 (6 аудитория) и оборудовать их станциями записи и станциями прослушивания.
- обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года.

3. Назначить ответственными лицами за процедуру проведения ИС-9 следующих педагогов:

Эксперты: Архипова Л.А., Еркеева М.Ф., Арсланова Г.З., Риянова З.Х., Мухарметова Л.Д., Калеева А.В.

Специалисты-экзаменаторы: Идрисова Н.Х., Филиппова Л.Н., Шириязданова З.Г., Валиуллина Г.Р., Башарова Г.Х., Якупова А.С.

4. Классным руководителям 9-х классов Хассановой М.З., Ширияздановой З.Г., Арслановой Г.З., Гаязовой О.Е. обеспечить явку участников ИС.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директор школы:

/Филиппова Л.Н. /

Ознакомлены:

Архипова Л.А.

Арсланова Г.З.

Мухарметова Л.Д.

Идрисова Н.Х.

Валиуллина Г.Р.

Гаязова О.Е.

Масалимов Р.Х.

Еркеева М.Ф.

Риянова З.Х.

Шириязданова З.Г.

Калеева А.В.

Сынгизова И.С.

Раилова Р.З.