

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(Протокол № 5 от «25» марта 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Педагогического совета
Директор  С.Г. Силантьева
Приказ № 75 от «25» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

ОБСУЖДЕНО

На общем собрании работников
(Протокол № 10 от «16» марта 2020 г.)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(Протокол № 4 от «16» марта 2020 г.)

Экземпляр № 1

Уфа – 2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Данное положение определяет условия и порядок премирования работников учреждения, установления им персональных повышающих коэффициентов.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования, персональных повышающих коэффициентов являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок премирования работников

1. Премирование, персональные повышающие коэффициенты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, полугодие, квартал, учебная четверть, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и (или) в абсолютном выражении. Конкретный размер данных выплат устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом, с указанием сроков их действия.

3. Совокупный размер премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются или досрочно снимается в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы, отсутствия результатов в работе с семьями, пассивности в жизни школы, допущения ошибок в оформлении школьной документации.

5. Порядок установления и размеры премий руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ (КРИТЕРИЕВ) ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п		Пункт	Основание премирования
1.	Педагогический состав	1.1	<u>Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», учительская олимпиада «Профи»</u> район- в размере оклада город- полтора оклада республика- два оклада
		1.2	<u>Подготовка публикаций (статей)</u> печатный вариант- 2б
		1.3	<u>Выступление на конференциях</u> район-2б город-3б республика 4б
		1.4	<u>Проведение методического семинара, мастер-класса, пед. мастерской, открытого урока</u> район-3б город-5б республика-7б
		1.5	<u>Инновационная и экспериментальная деятельность педагогов</u> 2б (в начале года)
		1.6	<u>Внедрение авторской программы</u> 3б (единожды)
		1.7	<u>Подготовка, организация и проведение внеклассной работы(мероприятия)</u> школа-1б район-2б город-3б
		1.8	<u>Подготовка к ГИА по предметам</u> 2б русский язык (по полугодиям), математика 100%; 2б обществознание 95% 1б остальные предметы 1б за каждый предмет по ВПР 4 классы
		1.9	<u>Предметные олимпиады (ВОШ):</u> участие: 1б <i>победители/призеры</i> за каждое призовое место район -2б город -4 б респуб-6б
		1.10	<u>Гагаринская олимпиада</u> <i>победители/призеры</i> за каждое призовое место 1б город -2 б респуб-4б
		1.11	<u>Победители творческих конкурсов, соревнований, соц.проектов, конкурсах чтецов, сочинений, презентаций</u> участие 1 б <i>победители/призеры</i> шк-1 р-н 2 город 3 респуб 4
		1.12	<u>Победители НПК, МАН:</u> участие 1б район(призер, победитель) 2б город 3б
2.	Социальный пе-	2.1.	Посещение семей группы риска вне рабочее время 1б

	дагог, психолог, логопед	2.2	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в КДН, ВШК. 2б
		2.3	Охват учащихся психолого-педагогической поддержкой- 1 б
		2.4	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися- 1б
3.	Библиотекарь	3.1	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, оформление тематических выставок, качественная организация информационно - методической работы 1б
		3.2	Победители, призеры и лауреаты творческих конкурсов, НТК и др. Район- 1б город - 2б (за каждого)
		3.3	Наличие обобщенного опыта работы и его трансляция, публикация(печатная) - 2б
		3.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства Район- 2б
		3.5	Участие в конкурсе «Кабинет года» Район – 1б город- 2б
4.	Общая организация работы учителя	4.1	Взаимодействие с родителями (законными представителями). Систематически проводит консультации, учитывает возникающие интересы и потребности родителей; вовлекает родителей в совместную деятельность 2б
		4.2	Участие в подготовке школы к новому учебному году: участие в оформлении и озеленении школы; работа на пришкольном участке; иные работы 2б
		4.3	Организация дежурства по школе 1б
		4.4	Отсутствие жалоб со стороны учащихся и их родителей по вопросу профессиональной деятельности педагогического работника 2б
		4.5	Сложность, напряженность, интенсивность труда Первые классы (в течении учебного года) 1б
		4.6	Дополнительный объем работы (сопровождение на мед/осмотр, олимпиады, НПК, МАН, соревнования в нерабочее время) 0,5б x m m - количество раз
		4.7	Исполнительская дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка, своевременное заполнение электронного дневника/журнала в полном объеме (дом. зад., текущие оценки, пропуски) 2б
		4.8	Высокая результативность мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения 1б
		4.9	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, стендов, музея и пр.) 2б
		4.10	Содержание кабинета в соответствии с требованиями,

			предъявляемые к учебным кабинетам 26
		4.11	Обход микрорайона (два раза в год)- 16
		4.12	Организация работы учителей в школьных методических объединениях- 36
5.	Классный руководитель	1.	Оформление воспитательной работы (планы, протоколы, отчеты) в соответствии с предъявляемыми требованиями во время 26 (постоянно)
		2	Классные руководители выпускных классов (4,9,11) (в конце года) 26
		3	Соблюдение правил Устава школы, ношение школьной формы 16
		4	Эффективность сотрудничества с родителями (совместные мероприятия, родительские лекции, посещение мероприятий) 26
		5	Подготовка, организация и проведение внеклассной работы (мероприятия) школа- 16 район- 26 город- 36
6.	Подготовка кабинета/школы к учебному году	1	За участие в ремонте кабинета 16
		2	За активное участие в ремонте школы 16
7.	Больничный лист	1	Отсутствие больничного листа за анализируемый период 36
8.	Результативность деятельности заместителей руководителя	1	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса 16
		2	Организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и технологиям 16
		3	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся 16
		4	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно – методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.) 16
		5	Сохранение контингента обучающихся 16
		6	Формирование благоприятного климата в коллективе 16
9.	Результативность деятельности заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе	1	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса 16
		2	Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни 16
		3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ 16
		4	Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др 16
		5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников на чистоту помещений и территории школы 16

10.	Результативность деятельности учебно-вспомогательного персонала (старший воспитатель, секретарь, ответственный по питанию и др.)	10.1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок 16
		10.2	Качественное обеспечение бесперебойной работы столовой 16
		10.3	Качественное выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями в свободное от основной работы время 16
		10.4	Качественное ведение делопроизводства, личных дел своевременная и качественная подготовка отчетности 16
		10.5	Содействие в организации общешкольных и районных (городских) мероприятий 16
		10.6	Другие основания 16
11.	Результативность деятельности обслуживающего персонала (работники по обслуживанию зданий, операторы котельной, сторожа, уборщики помещений, гардеробщики и др.)	11.1	Содержание помещений и территорий в соответствии с требованиями СанПин 16
		11.2	Качественное проведение генеральных уборок 16
		11.3	Активное участие в ремонтных работах 16
		11.4	Оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок 16
		11.5	Отсутствие замечаний по результатам работы и проверок 16
12.	Результативность деятельности председателя профкома, уполномоченного профкома по охране труда, членов профкома	12.1	Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня 1-46

2. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем и в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы (окладу) по каждому из оснований.

3. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в учреждениях высшего и (или) среднего профессионального педагогического образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в государственных образовательных учреждениях Республики Башкортостан, устанавливается единовременная выплата в размере от 1-3 минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалифи-

кационной группе (Постановление Правительства РФ №351 от 05.08.2013г.;
Постановление Правительства РБ №281 от 26.06.2013г.)

4.. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

5. Премирование работников также может осуществляться:

5.1 по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);

5.2 за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);

5.3 Дню учителя – до 1000 рублей;

5.4 к Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) – до 1000 рублей;

5.5 к юбилейным датам работников (55 лет (женщинам), 60 лет (мужчинам) – в размере ставки заработной платы (оклада);

5.6 в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами - до 1000 рублей;

5.7 по другим основаниям, согласно локальным актам учреждения.