


Приложение № 6
к Коллективному договору № 7
от 26.12.2019

СОГЛАСОВАНО

председатель проф.комитета

 А.С. Якупова
«10» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом директора
МБОУ Школа № 24

«03» сентября 2020 г. № 26
 С.Г. Силантьева

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

«13» 01 2020 г., протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014г. №1063 «Об утверждении положения «Обоплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.09.2019 г. №1338 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014 г. №1063 «Об утверждении положения «Обоплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, Положением об оплате труда работников Учреждения, с целью усиления социально-экономической защиты работников Учреждения и, как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи.

1.3. Под материальной помощью понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, не носящих стимулирующий или компенсационный характер и не считающихся элементом оплаты труда.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих

как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Материальная помощь работникам Учреждения оказывается при возникновении у них особых обстоятельств, существенно влияющих на материальное положение.

1.6. Настоящее Положение, как изменения и дополнения к нему, принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения Профсоюзного комитета.

1.7. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена работникам Учреждения в следующих случаях:

- в качестве поощрения в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию;
- женщинам и мужчинам в связи с 50-летием;
- женщинам в связи с 55-летием;
- мужчинам в связи с 60-летием;
- смерти (гибели) близкого родственника (супруги (супруга), родителя, ребенка) работника Учреждения или лица, находящегося на иждивении (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождении на его иждивении);
- утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием;
- государственной регистрацией заключения брака;
- по заявлению родственников в связи со смертью работника Учреждения – одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре, опекаемому).

2.2. Возможность осуществления выплаты материальной помощи зависит от финансовых возможностей Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Основанием для предоставления материальной помощи является личное заявление работника на имя директора Учреждения с точным указанием причин для выдачи.

3.2. В зависимости от обстоятельств к заявлению прикладываются:

- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о смерти;

- справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.;
- медицинская справка (выписка из истории болезни, заключение лечащего врача и т.п.);
- копии документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении.

3.3 В случае положительного ответа на рассмотренное заявление, директор издаст приказ с указанием Ф.И.О. лица, которому предназначена данная выплата, причины принятия решения об оказании помощи, размер выплаты и срок начисления.

3.4 В случае смерти работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

3.5 Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю Учреждения определяет Учредитель.

4. Заключительные положения

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда и из средств от приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников.