

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(Протокол № 5 от «25» марта 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Педагогического совета  
Директор  С.Г. Силантьева  
Приказ № 75 от «25» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО  
КОЭФФИЦИЕНТА С КРИТЕРИЯМИ ЭФФЕКТИВНОСТИ К  
ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКАМ**

ОБСУЖДЕНО  
На общем собрании работников  
(Протокол № 10 от «16» марта 2020 г.)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
(Протокол № 4 от «16» марта 2020 г.)

Экземпляр № 1

Уфа – 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении персонального повышающего коэффициента с критериями эффективности к должностным окладам работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МБОУ Школа №24 ) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развития творческой активности и инициативы, ответственности работников учреждения за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности, а также в соответствии с Приказом № 393 от 25.09.2018 г. Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Определение размеров персональных повышающих коэффициентов с критериями эффективности к должностным окладам за качество работы производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого отраслевым (функциональным) органом подведомственных Управлению образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в ведомственной принадлежности которого находится МБОУ Школа №24

## **II. Порядок установления персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников**

2.1. Персональный повышающий коэффициент с критериями эффективности к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности работника, установленных в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.2. Руководителю персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом оценки за качество и количество предоставляемых услуг, развитие рынка платных услуг населению, с целью привлечения внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников».

2.3. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается:

2.3.1. работникам – руководителем МБОУ Школа №24;

2.3.2.руководителю МБОУ Школа №24 – Главой Администрации Ленинского района ГО город Уфа РБ ;

2.3.3.заместителю руководителя Школа №24 – руководителем МБОУ Школа №24.

2.4. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы) по должности (профессии) на повышающий коэффициент. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

2.5. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) не образует нового должностного оклада (ставки заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы).

2.6. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.7. Средства на осуществление выплаты персонального повышающего коэффициента не предусматриваются при планировании расходов бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждений на очередной финансовый год и на плановый период.

2.8. Выплата по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБОУ Школа №24, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.9. Выплата по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу не планируется и выплачивается за счет средств экономии по фонду оплаты труда в МБОУ Школа №24.

2.10. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) работников не образует новый оклад и не учитывается при определении размеров иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

**III. Показатели и критерии эффективности деятельности сотрудников для начисления персонального повышающего коэффициента**

3.1. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам МБОУ Школа №24 по следующим основаниям:

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)
<b>Педагогические работники</b>			
1.	Соответствие рабочей программы учителя требованиям ФГОС (в том числе наличие в ней проектной деятельности)	Выполнено не выполнено	+1 0
2.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (воспитанниками)	Выполнено не выполнено	+1 0
3.	Индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала	Выполнено не выполнено	+1 0
4.	Снижение (отсутствие) количества обучающихся состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	Выполнено не выполнено	+1 0
5.	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	Выполнено не выполнено	+1 0
6.	Участие работника в экспериментальной, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых уроках	Выполнено не выполнено	+1 0
7.	Наличие авторских программ, кружков, факультативов, элективных курсов	Выполнено не выполнено	+1 0
8.	Повышение квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Выполнено не выполнено	+1 0
9.	Организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями (законными представителями) по воспитанию детей в семье	Выполнено не выполнено	+1 0
10.	Доля обучающихся (воспитанников), обследуемых в организациях психолого-медико-педагогических комиссий от общего числа обучающихся, планируемых к обследованию	Выполнено не выполнено	+1 0
11.	Наличие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций в организации.	Выполнено не выполнено	+1 0
12.	Сохранение контингента обучающихся в организации	Выполнено не выполнено	+1 0
13.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся..	Выполнено не выполнено	+1 0
14.	Наличие адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнено не выполнено	+1 0
15.	Внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий	Выполнено не выполнено	+1 0
16.	Организация и консультативной педагогической работы родителям (законным представителям) по воспитанию детей в семье	Выполнено не выполнено	+1 0
17.	Сохранение здоровья обучающихся .	Выполнено не выполнено	+1 0
18.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Выполнено не выполнено	+1 0
	Итого: всего от возможной суммы баллов 100%-18 баллов-1,85		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- более 90 % - 17 баллов - 1,6</li> <li>- более 80 % - 14 баллов - 1,4</li> <li>- более 70 % - 13 баллов - 1,3</li> <li>- более 60 % - 11 баллов - 1,1</li> <li>- более 50 % - 9 баллов - 0,9</li> <li>- более 40%-8 баллов-0,8</li> <li>- 30- 40% - 6 баллов - 0,6</li> <li>-20-30%-4 балла-0,4</li> </ul>		
	<b>Заместители руководителя</b>		
1	Работа общественных органов, участвующих в управлении организацией (методический совет, органы ученического самоуправления и другие)	Выполнено не выполнено	+1 0
2	Организация индивидуального подхода к обучающимся (учет индивидуальных особенностей каждого ребенка, индивидуальный учебный план, сетевое обучение, использование различных форм обучения)	Выполнено не выполнено	+1 0
3	Организация ВСОКО в образовательной организации	Выполнено не выполнено	+1 0
4	Сохранение контингента обучающихся в организации	Выполнено не выполнено	+1 0
5	Наличие нормативно-правовых актов, подтверждающих функционирование образовательной организации (проведение заседаний образовательных организаций, ведение протоколов)	Выполнено не выполнено	+1 0
6	Своевременное оформление правоустанавливающих документов, соблюдение сроков прохождения лицензирования, аккредитации	Выполнено не выполнено	+1 0
7	Привлечение спонсорской помощи и внебюджетных средств для развития учебно-материальной базы (за исключением казенных учреждений)	Выполнено не выполнено	+1 0
8	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.)	Выполнено не выполнено	+1 0
9	Формирование благоприятного климата в коллективе	Выполнено не выполнено	+1 0
10	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации	Выполнено не выполнено	+1 0
11	Информационная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярное обновление новостей группы в ватсапе</li> <li>- использование электронной почты (личная, ДОУ)</li> <li>- систематическое подключение к вебинарам</li> </ul>	Выполнено не выполнено	+2 0
12	Снижение частоты обоснованных обращений родителей (законных представителей), воспитателей по поводу конфликтных ситуаций.	Выполнено не выполнено	+1 0
13	Фактически отработанное время, высокий уровень исполнительской дисциплины.	Выполнено не выполнено	+1 0
	Итого: всего от возможной суммы баллов 100% - 14 баллов - 1,85		

	- более 90 % - 13 баллов - 1,7 - более 85 % - 12 баллов - 1,6 - более 80 % - 11 баллов - 1,5 - более 70 % - 10 баллов - 1,3 - более 65 % - 9 баллов - 1,2 - более 60 % - 8 баллов - 1,1 - более 50 % - 7 баллов - 0,9 - более 40% - 6 баллов - 0,8		
	<b>Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части</b>		
1	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	Выполнено не выполнено	+1 0
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении	Выполнено не выполнено	+1 0
3	Своевременная проверка измерительных приборов учета потребления коммунальных ресурсов, замена (ремонт, поверка) при необходимости, своевременное снятие показаний приборов учета потребления коммунальных ресурсов	Выполнено не выполнено	+1 0
4	Недопущение перерасхода по потреблению коммунальных ресурсов	Выполнено не выполнено	+1 0
5	Своевременное обеспечение оборудованием образовательного процесса	Выполнено не выполнено	+1 0
6	Своевременное заключение договора на услуги связи, транспортные, коммунальные услуги и работы, закупка товаров, услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги для обеспечения муниципальных нужд в организации	Выполнено не выполнено	+1 0
7	Своевременное проведение ремонта в организации	Выполнено не выполнено	+1 0
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников на чистоту помещений на территории школы	Выполнено не выполнено	+1 0
9	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Выполнено не выполнено	+1 0
10	Выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда и жизни.	Выполнено не выполнено	+1 0
11	Фактически отработанное время, высокий уровень исполнительской дисциплины.	Выполнено не выполнено	+1 0
	Итого: всего от возможной суммы баллов 100% - 11 баллов - 1,85 - более 90 % - 10 баллов - 1,7 - более 80 % - 9 баллов - 1,5 - более 70 % - 8 баллов - 1,3 - более 60% - 7 баллов - 1,2 - более 50 % - 6 баллов - 1		

	- более 40% - 5 баллов – 0,8		
	<b>Заведующий библиотекой</b>		
1	Обеспечение обучающихся информационно-образовательными ресурсами, электронным библиотечным фондом	Выполнено не выполнено	+1 0
2	Содействие и участие общешкольных, районных (городских), республиканских и региональных мероприятиях	Выполнено не выполнено	+1 0
3	Внедрение информационных технологий в работу библиотеки	Выполнено не выполнено	+1 0
4	Формирование актива библиотеки	Выполнено не выполнено	+1 0
5	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, оформление тематических выставок, качественная организация информационно - методической работы	Выполнено не выполнено	+1 0
6	Нарушение исполнительской дисциплины, в том числе выполнение распоряжений администрации; нарушение локальных нормативных актов учреждения	Отсутствие 1 и более	+1 0
7	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении педагогического процесса.	Выполнено не выполнено	+3 0
8	Участие в подготовке к внутришкольным, районным, городским, республиканским мероприятиям.	Выполнено не выполнено	+2 0
	Итого: всего от возможной суммы баллов 100% - 11 баллов – 1,85 - более 90 % - 10 баллов - 1,7 -более 80 % - 9 баллов - 1,5 - более 70 % - 8 баллов - 1,3 -более 60%-7 баллов-1,2 - более 50 % - 6 баллов - 1 - более 40% - 5 баллов – 0,8 -более 30 % - 4 баллов – 0,7 25-30%-3балла-0,5		
	<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>		
1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Выполнено не выполнено	+2 0
2	Содержание участка в соответствии с СанПиН	Выполнено не выполнено	+1 0
3	Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д.	Выполнено не выполнено	+1 0
4	Распространению педагогических знаний среди родителей(законных представителей) и общественности	Выполнено не выполнено	+1 0
5	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении педагогического процесса.	Выполнено не выполнено	+3 0
6	Санитарно - техническое состояние рабочего места, сохранность оборудования и инвентаря.	Выполнено не выполнено	+2 0
	Итого: всего от возможной суммы баллов 100% - 10 баллов – 1,85		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- более 90 % - 9 баллов - 1,7</li> <li><b>- более 80 % - 8 баллов - 1,5</b></li> <li>- более 70 % - 7 баллов - 1,3</li> <li>- более 60 % - 6 баллов - 1,1</li> <li>- более 50 % - 5 баллов - 0,9</li> <li>- более 40% - 4 баллов - 0,7</li> </ul>		
	<b>Педагог - психолог, социальный педагог</b>		
1	Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся, коррекция отклонений в развитии обучающихся.	Выполнено не выполнено	+1 0
2	Снижение доли учащихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом	Выполнено не выполнено	+1 0
3	Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом.	Выполнено не выполнено	+1 0
4	Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым периодом.	Выполнено не выполнено	+1 0
5	Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	Выполнено не выполнено	+1 0
6	Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом.	Выполнено не выполнено	+1 0
7	Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом.	Выполнено не выполнено	+1 0
8	Повышение в сравнении с прошлым периодом доли обучающихся, достигших определенного уровня психической активности, работоспособности, поведенческих навыков и т. д.	Выполнено не выполнено	+1 0
9	Число обучающихся, занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом.	Выполнено не выполнено	+1 0
10	Количество обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи, в сравнении с предыдущим периодом	Выполнено не выполнено	+1 0
11	Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля.	Выполнено не выполнено	+1 0
12	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся на качество работ специалиста	Выполнено не выполнено	+1 0
	Итого: всего от возможной суммы баллов 100% - 12 баллов - 1,85 <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 90 % - 11 баллов - 1,7</li> <li>-более 80%-10 баллов-1,5</li> <li>-более70%-8 баллов-1,2</li> <li><b>- более 60 % - 7 баллов - 1,1</b></li> <li>- более 50 % - 6 баллов - 0,9</li> <li>- более 40 % - 5 баллов - 0,7</li> <li>- более 30 % - 4 балла - 0,6</li> <li>- более 20% - 3 балла - 0,45</li> <li>15-20%- 2балла-0,3</li> </ul>		
	<b>Секретарь</b>		
1	Качественное ведение личных дел, личных карточек	Выполнено	+1



	сотрудников Школы	не выполнено	0
2	Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	Выполнено не выполнено	+1 0
3	Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	Выполнено не выполнено	+1 0
4	Качественная разработка должностных инструкций сотрудников Школы	Выполнено не выполнено	+1 0
5	Ведение учета больничных листков сотрудников	Выполнено не выполнено	+1 0
6	Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив	Выполнено не выполнено	+1 0
7	Своевременная разработка номенклатур дел, правильность формирования, оформление и шифровка дел при передаче их в архив	Выполнено не выполнено	+1 0
8	Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения	Выполнено не выполнено	+1 0
9	Своевременное списание и уничтожение документов	Выполнено не выполнено	+1 0
10	Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	Выполнено не выполнено	+1 0
11	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	Выполнено не выполнено	+1 0
12	Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники	Выполнено не выполнено	+1 0
13	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	Выполнено не выполнено	+1 0
14	Использование в работе компьютерных программ	Выполнено не выполнено	+1 0
	Итого: всего от возможной суммы баллов 100% - 14 баллов – 1,85 - более 90 % - 13 баллов - 1,7 - более 85 % - 12 баллов - 1,6 - более 80 % - 11 баллов - 1,5 - более 70 % - 10 баллов - 1,3 - более 65 % - 9 баллов - 1,2 - более 60 % - 8 баллов - 1,1 - более 50 % - 7 баллов – 0,9 - более 40% - 6 баллов – 0,8		
	<b>Дворник</b>		
1	Содержание участков, территории дошкольного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.	Выполнено не выполнено	+2
2	Оперативность устранения выявленных неполадок, нарушений.	Выполнено не выполнено	+2

3	Выполнение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Выполнено не выполнено	+1
4	Санитарно-техническое состояние рабочего места, сохранность оборудования и инвентаря	Выполнено не выполнено	+1
5	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	Выполнено не выполнено	+2
6	Оперативность выполнения поручений руководителя	Выполнено не выполнено	+1 0
7	Фактически отработанное время, высокий уровень исполнительской дисциплины.	Выполнено не выполнено	+1 0
	Итого: всего от возможной суммы баллов 100% - 10 баллов – 1,85 - более 90 % - 9 баллов - 1,7 - более 80 % - 8 баллов - 1,5 - более 70 % - 7 баллов - 1,3 - более 60 % - 6 баллов - 1,1 - более 50 % - 5 баллов – 0,9 - более 40% - 4 баллов – 0,7		

3.2. Деятельность работников по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 2 балла – если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 1 балл – если результаты этого вида имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов – если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3.3. Размер персонального повышающего коэффициента конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем и в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы (окладу) по каждому из оснований.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, принимается Управляющим советом Школы. с учётом мнения представительного органа работников и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Изменения в структуру и состав критериев и показателей, порядок определения персонального повышающего коэффициента, другие изменения настоящего Положения могут быть предложены любым участником образовательного процесса.