

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №24городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №1 от «31»
августа 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Педагогического совета
и.о. директора А.С. Сизантьева
Приказ №514 от «31» августа 2018 г.



**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

ОБСУЖДЕНЫ
На общем собрании работников
(Протокол №1 от «29»августа 2018 г.)

СОГЛАСОВАНЫ
Советом обучающихся
(Протокол № 1от «14»сентября 2018 г.)

Родительским комитетом
(Протокол № 1 от «08»сентября2018г.)

Экземпляр № 1

Уфа – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные цели предоставления информации о ПДОУ	4
3	Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг	5
4	Права и обязанности сторон	6
5	Оформление, оплата, учет предоставляемых ПДОУ	7
6	Заключительные положения	8
7	Приложения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Правила) призваны регулировать порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. 30 ноября 1994 года №51-ФЗ. Часть 2. 26 января 1996 года №14-ФЗ;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правила оказания платных образовательных услуг (Утверждены постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);
- иные нормативные акты в сфере образования, в том числе нормативные акты органов местного самоуправления;
- Устав Учреждения.

1.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать основные и дополнительные образовательные программы и оказывать ПДОУ за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи. ПДОУ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.4. ПДОУ осуществляются на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- средств от приносящей доход деятельности.

1.5. ПДОУ в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных и дополнительных образовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускается.

1.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.9. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся. В рамках настоящего положения под Исполнителем понимается Учреждение.

Недостаток платных дополнительных образовательных услуг – несоответствие платных дополнительных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные дополнительные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки

2. Основные цели предоставления информации о ПДОУ

2.1. ПДОУ предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учреждения за рамками федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся;
- привлечения внебюджетных средств (источников) финансирования Учреждения.

2.2. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Информация, предусмотренная пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения, а также путем объявления на родительских собраниях.

3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать ПДОУ в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

3.3. До начала объявления о наборе обучающихся на обучение по программам дополнительного образования директор Учреждения своим приказом (**Приложение 1**) утверждает:

перечень ПДОУ;

стоимость образовательных услуг;
форму договора об оказании платных образовательных услуг;
ответственного работника за ведение документации по ПДОУ.

3.4. Для набора обучающихся для обучения по программам дополнительного образования Учреждение размещает объявление на информационных стендах и официальном сайте.

3.5. Набор обучающихся в группы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся ([Приложение 2](#)) и заключения договора на оказание платных образовательных услуг ([Приложение 3](#)).

3.6. Для реализации ПДОУ директор Учреждения издает приказ об организации конкретных ПДОУ в Учреждении ([Приложение 4](#)), в которых определяются:

наименование реализуемой программы;
списки обучающихся по каждой программе;
кадровый состав ответственных лиц за реализацию образовательной программы, порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг;
расписание занятий;
перечень необходимых отчетных документов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Участниками ПДОУ являются: Учреждение, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основесотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Семья и Учреждение обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

охрану жизни и здоровья;
защиту от всех форм физического и психического насилия;
защиту достоинства;
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
развитие его творческих способностей и интересов;
организация полноценного развития;
получение образовательных услуг (в том числе платных).

4.5. Учреждение вправе обрабатывать и передавать по письменному запросу уполномоченных органов персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права ребенка и его интересы;
принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренным Уставом;
вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
заслушивать отчеты директора и педагогов Учреждения о работе с детьми;
получать своевременную информацию о предоставлении ПДОУ Учреждением;
в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения;
выполнять условия договора о предоставлении ПДОУ;

4.8. Реализация прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.9. Работники обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

условия договора оказания услуг, должностную инструкцию;

выполнять приказы, распоряжения директора Учреждения;

обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;

соблюдать права и свободу обучающихся;

уважительно относиться к родителям (законным представителям);

нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса;

развивать познавательные интересы и способности детей, побуждать их к творчеству;

повышать свой профессиональный уровень;

аттестовываться 1 раз в 5 лет на соответствие занимаемой должности;

проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с законодательством РФ;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

другие обязанности.

5. Оформление, оплата, учет предоставляемых ПДОУ

5.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия, сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. На оказание каждой ПДОУ Учреждением ежемесячно составляются ведомость о собранных средствах.

5.3. Оплата за ПДОУ производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При использовании наличной формы расчетов оплата услуг потребителем производится путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

5.4. ПДОУ могут реализовываться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера на добровольной основе.

5.5. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПДОУ или другим лицам, запрещается.

5.6. На основании Положения «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств», средства, полученные от реализации ПДОУ, могут быть израсходованы:

на оплату труда привлеченных педагогических работников;

на оплату труда иных лиц, участвующих в реализации ПДОУ;

развитие материальной базы Учреждения.

5.7. Оплата педагогическим и иным работникам, привлеченным для реализации программ дополнительного образования, осуществляется в установленном Учреждением порядке.

5.8. Учреждение вправе предоставлять льготы отдельным категориям получателей услуг. Учреждение предоставляет льготу на оплату дополнительных платных услуг следующим категориям потребителей, перечень категорий потребителей имеющих право на получение льготы, в размере 50% оплаты от полной стоимости услуги:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей и/или малоимущих семей, состоящих на учете в отделе социальной защиты;

- дети штатных работников Учреждения.

Льготой уменьшения оплаты услуг на 20 % пользуются дети из многодетных семей, при условии, что двое и более детей пользуются дополнительными платными услугами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. Сведения об оказании услуг по реализации дополнительных образовательных программ вносятся в отчет руководителя о деятельности Учреждения, который подлежит рассмотрению в Управляющем Совете Учреждения с оформлением соответствующего протокола Управляющего Совета.

6.3. Ответственность за соблюдение порядка оказания платных образовательных услуг несет директор Учреждения.

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг»

На основании лицензии регистрационный №4487 от 17.08.2016 г. на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письма МО РБ №04-05/920 от 30.08.2013г., Устава школы, Порядком оказания о платных дополнительных образовательных услугах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дополнительное платное обучение согласно лицензии и приложению о направлении видов деятельности по подготовке к школе с _____ октября 201__ года по _____ апреля 201__ года:

_____, _____ ;
_____, _____ ;
_____, _____ ;

2. Утвердить форму договора с родителями.

3. Руководство и организацию дополнительного обучения с 1 октября 201__ года возложить на _____

4. Зам.директора по УВР, вести документы строгой отчетности.

5. Установить оплату за одно занятие _____ руб.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Директору МБОУ Школа №24

(Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу _____

(индекс, адрес)

Адрес фактического проживания _____

(индекс, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ дата рождения «___» _____ г., зарегистрированного по адресу _____

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа №24 для освоения дополнительной образовательной программы «_____».

(наименование программы)

Родители (Ф.И.О., адрес места жительства, контактные телефоны):

Мать: _____

Отец: _____

дата: _____ подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

С Уставом Учреждения, Лицензией на право образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения; основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ, условиями приема и оплаты ознакомлен (а):

дата: _____ подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ о персональных данных предоставляю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также разрешаю размещение на Интернет ресурсах образовательных учреждений фамилии, имени, и фото моего ребенка.

дата: _____ подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Уфа

« _____ » _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ Школа №24), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии

от _____ № _____ выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий от имени и в интересах ребенка

(Фамилия, имя, отчество обучающегося, адрес, номер телефона)

_____, именуемый в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации; ФЗ РФ от 29.12.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, Порядком оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ Школа №24, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

Вид (уровень) образовательной программы	Направленность	Наименование	Форма обучения:	Форма организации образ. процесса	Срок освоения образовательной программы

1.2 По итогам освоения программы документ не выдается.

2. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с планом, образовательной программой и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания дополнительных платных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся дополнительных платных образовательных услуг в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг

2.1.6. Обеспечить обучающегося в достаточном количестве необходимой для предоставления услуг учебной литературой, учебными материалами, пособиями, оборудованием (если они требуются для организации данной услуги). В отдельных случаях в Приложении к данному Договору делается отметка об обязанностях Заказчика по обеспечению несовершеннолетнего, в отношении которого предоставляется услуга (обучающегося), необходимыми материалами, пособиями и др.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. При приеме на освоение ПДОУ и в процессе реализации ПДОУ своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Порядком оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

2.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2.8. Обеспечить обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.2.9. В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

2.2.10. Обеспечить посещение обучающегося занятий согласно расписанию занятий.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу;

2.3.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ Школа №24, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

2.3.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

3.1.2. устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставление дополнительных образовательных услуг;

3.1.3. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету Договора;

3.2.2. требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные платные образовательные услуги, оказанные без его согласия;

3.2.3. расторгнуть Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением Договора;

3.2.4. требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем, вследствие необоснованности безопасности предоставления услуг.

3.3.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив её развития;

- об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к занятиям и его способностях в отношении обучения по программе.

3.4. Обучающийся имеет право на:

3.4.1. получение дополнительных платных образовательных услуг;

3.4.2. уважение своего человеческого достоинства;

3.4.3. пользование имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (части образовательной программы).

3.4.4. охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

развитие его творческих способностей и интересов;

организацию полноценного развития;

получение образовательных услуг (в том числе платных).

3.4.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг составляет:
за одно занятие - ____ рублей,
за месяц ____ рублей,
за год ____ рублей,
за период освоения программы ____ рублей.

4.2. Оплата производится Заказчиком _____ (Ф.И.О.) не позднее 10 числа каждого месяца (допускается оплата единовременно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям).

4.3. Оплата производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При использовании наличной формы расчетов оплата услуг потребителем производится путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

4.4. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией (платежным поручением со счетом банка об исполнении платежа).

4.5. В случае отсутствия Заказчика по уважительной причине с предоставлением документа Исполнитель производит перерасчет оплаты в соответствии с количеством пропущенных занятий или возмещает занятия в индивидуальном порядке по согласованию с Исполнителем и Заказчиком даты и времени.

4.6. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон до окончания действия настоящего договора оплата производится по фактически понесенным расходам.

4.7. В случае неуплаты за занятия Заказчиком Исполнитель оставляет за собой право подать на Заказчика в суд для взыскания суммы неуплаты и понесенных Исполнителем расходов.

4.8. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

4.9. На оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляется смета, которая становится неотъемлемой частью договора.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся (не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя/ Заказчика (ненужное вычеркнуть) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

Договор считается расторгнутым со дня получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. При заключении настоящего Договора Стороны подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.

8. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа №24 городского округа город Уфа адрес: Республики Башкортостан, 450010, г.Уфа, ул. Кирзаводская,1/3 т. 8(347)2918211. р/с: 40701810600003000002 в Отделение-НБ Республика Башкортостан г.Уфа ИНН0275012106; КПП: 027501001 ОКПО: 32025711 БИК:048073001 л/с: 20304074130 ОГРН: 1020202769696 И.о.директора _____ С.Г.Силантьева М.П.	ЗАКАЗЧИК: Ф. И. О. _____ Дата _____ и _____ место рождения: _____ Адрес проживания: _____ Номер паспорта: _____ Номер страхового пенсионного свидетельства: _____ Телефон: _____ _____/_____ подпись / ФИО	ОБУЧАЮЩИЙСЯ: Ф. И. О. _____ Дата и место рождения: _____ Адрес проживания: _____ Номер паспорта / свидетельства о рождении: _____ Номер страхового пенсионного свидетельства: _____ Телефон: _____
---	---	---

На бланке школы

О реализации дополнительной образовательной программы

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и создания условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся МБОУ Школа №24, а также в целях привлечения внебюджетных средств в МБОУ Школа №24, в соответствии с п. 3.7 Порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ Школа №24 реализацию дополнительной образовательной программы «МАЛЫШОК с «___» октября 201_ г. по «___» апреля 201_ г.
2. Зачислить для освоения программы следующих лиц согласно списку:
 - 1)
 - 2)
3. Установить размер платы за платную дополнительную образовательную услугу _____ (_____) рублей.
4. Ответственным лицом за реализацию образовательной программы назначить Муллагулову Р.С. с оплатой согласно порядку, установленному в МБОУ.
5. Утвердить сетку занятости обучающихся и график работы педагогов в соответствии с установленной сеткой.
6. _____ (Ф.И.О. педагога) обеспечить качественное оказание услуг в полном объеме с надлежащим оформлением соответствующих документов.

Директор

Ф.И.О.