

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол №1 от «31» августа 2018
г.)

УТВЕРЖДЕНО
Председатель
совета, И.о. директора
Силантьева
Приказ №514/1 от «31» августа 2018
г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол №1 от «29» августа 2018
г.)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(Протокол №1 от «29» августа 2018
г.)

Экземпляр № _____

Уфа – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок формирования и структура Управляющего совета	3
3.	Цели и полномочия Управляющего совета	4
4.	Права, обязанности и ответственность Управляющего совета	5
5.	Организация работы	5
6.	Заключительные положения	6
7.	Приложения	7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об управляющем совете(далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан(далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3 Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, создаваемым на основании Устава в целях решения вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4 Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Порядок формирования и структура Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется сроком на три года в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и настоящим положением.

2.2. Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

2.4. Управляющий совет формируется из представителей учредителя, работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (**законных представителей**) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей Учредителя, кооптированных членов.

2.5. Участниками Управляющего совета являются:

- работники Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- обучающиеся Учреждения;
- представители Учредителя;
- кооптированные члены – лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

2.6. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

2.8. Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях с присутствием обучающихся в начале учебного года.

2.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

2.10. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

3. Цели и полномочия Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается для коллегиального решения важных вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Управляющий совет:

3.2.6. определяет основные направления развития Учреждения;

3.2.7. согласовывает программы развития Учреждения;

3.2.8. рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9. участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

3.2.10. осуществляет введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.11. содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2.12. устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

3.2.13. согласовывает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

3.2.14. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

3.2.15. контролирует создание безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

3.2.16. согласовывает иные локальные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;

3.2.17. содействует финансово-экономической работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных

средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

3.2.18. обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

3.2.19. утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

3.2.20. заслушивает и утверждает отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

3.2.21. предоставляет публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.2.22. содействует администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся;

3.3. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Управляющего совета имеет право:

4.2.1. Выносить на обсуждение Управляющим любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Управляющего совета;

4.2.2. при несогласии с решением Управляющего совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Управляющий совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совета в установленные сроки.

5. Организация работы

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. На заседании избираются председатель и секретарь Управляющего совета ([Приложение 1](#)).

5.3. Председатель Управляющего совета:

5.3.1. организует деятельность Управляющего совета;

5.3.2. информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.3.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.3.4. определяет повестку дня;

5.3.5. контролирует выполнение решений.

5.4. Секретарь Управляющего совета ведет протокол заседания ([Приложение 2](#)).

5.5. В протоколе фиксируются:

5.5.1. дата проведения;

5.5.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5.5.3. приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

5.5.4. повестка дня;

5.5.5. ход обсуждения вопросов;

5.5.6. предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета;

5.5.7. решение.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.8. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников и хранятся в электронном реестре протоколов, их нумерация ведется с начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Протокол N ____
заседания Управляющего совета
об избрании Председателя и секретаря Управляющего совета
МБОУ Школа №24
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа " ____ " _____ г.

Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Открытие заседания: _____ часов _____ минут.

Заседание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется. Управляющий совет правомочен принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1. Об избрании Председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать Председателем Управляющего совета Учреждения _____, секретарем Управляющего совета Учреждения - _____.

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

_____;

_____.

В обсуждении приняли участие:

_____.

(Ф.И.О.)

Вариант. Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председателем Управляющего совета Учреждения избрать _____, секретарем Управляющего совета Учреждения избрать _____.

Председатель заседания: _____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь заседания: _____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Протокол N ____
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ
Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
г. Уфа " ____ " _____ г.

Открытие заседания: ____ часов ____ минут.

Заседание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовали:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Председатель - _____ .

Секретарь - _____ .

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

По вопросу повестки дня о _____

слушали: _____ .

Были заданы вопросы:

1. _____ .

2. _____ .

В обсуждении приняли участие: _____ .

Вариант: Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель Управляющего совета _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Управляющего совета _____

(подпись) (Ф.И.О.)