

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа №24  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
(Протокол №1 от «31» августа 2018 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Председатель Педагогического совета, и.о.  
директора С.Г. Силантьева  
Приказ №514/1 от «31» августа 2018 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ОБСУЖДЕНО**  
На общем собрании работников  
(Протокол №1 от «29» августа 2018 г.)

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом  
(Протокол №1 от «29» августа 2018 г.)

Экземпляр № 1

г. Уфа – 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют права и обязанности обучающихся Учреждения, их ответственность, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав, принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила имеют целью обеспечение комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения, способствовать укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ, повышению качества учебы, повышению эффективности учебного процесса.

1.4. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся Учреждения, в том числе обучающихся на платной основе, а также Обучающиеся других образовательных организаций на время пребывания в Учреждении.

В настоящих Правилах под Обучающимися принимаются все категории лиц, осваивающих образовательные программы в Учреждении, под учащимися – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса.

Применение методов физического и психологического насилия в Учреждении недопустимо.

К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.6 Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Учреждении.

Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в Учреждении учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе, под руководством и контролем учителей/воспитателей и администрации Учреждения.

Внутренний учебный распорядок Учреждения регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок.

1.7 Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей полномочий.

## 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется действующим законодательством, настоящими Правилами, приказом директора Учреждения.

2.2 Организация образовательной деятельности учащихся в Учреждении регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий.

2.3 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.4. Учебные занятия в 1-4-х классах организован по пятидневному недельному режиму (понедельник-пятница).

2.5. В Учреждении установлен следующий режим работы:

- работа в 1 смену;
- начало занятий: I смены – 08.30;
- шестидневная учебная неделя – 5 – 11<sup>х</sup> классах
- пятидневная рабочая неделя – 1-4<sup>х</sup> классах;
- продолжительность уроков – 40-45 минут в 2-11 классах; «ступенчатый режим» - в 1<sup>х</sup> классах.

2.6. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

2.7. Учащимся в процессе освоения образовательных программ предоставляются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

2.8. Учебная деятельность учащихся предусматривает: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.9. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классным руководителем.

2.10 . Присутствие иных лиц, в том числе родителей обучающихся, на занятиях допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.11. Знания, владение умениями и навыками учащихся по всем формам учебной работы оцениваются в баллах: "5" отлично, "4" хорошо, "3" удовлетворительно, "2" неудовлетворительно.

2.12. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по предметам разрабатываются на основе рабочих учебных планов в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

2.13 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и требованиями ФГОС.

*Внутренняя организация учебного класса*

2.14 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классными руководителями, назначаемыми приказом директора Учреждения.

2.15 Для эффективного освоения основных образовательных программ учащиеся распределяются по учебным классам. Состав учебных классов утверждается приказом директора Учреждения в зависимости от возраста и других особенностей.

2.16 В каждом учебном классе на учебный год на классных часах выбирается староста класса из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных учащихся.

Староста класса работает под руководством классного руководителя и выполняет в своем классе все его распоряжения и указания.

2.17 В обязанности старосты входит:

поддержание дисциплины в классе,

наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря,

извещение учащихся об изменениях в расписании учебных занятий,

помощь классному руководителю в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости за месяц, сводных ведомостей оценок и пропусков занятий, распределении книг и учебных пособий, организации генеральных уборок закреплённых кабинетов и территории.

Распоряжения старосты класса в пределах указанных функций обязательны для всех учащихся класса.

2.18 Староста класса назначает на каждый день занятий дежурных по классу в соответствии с графиком дежурств. На дежурных возлагается обязанность получения инструментов, оборудования и других материалов на занятие, контроль за их сохранностью во время занятий и возврат в полном объеме. Дежурные обязаны обеспечивать учителя к началу занятий необходимым подсобным материалом (таблицы, схемы, карты, мел/маркер, чистая доска и т.п.), следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении.

2.19 До истечения срока полномочий староста класса может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением актива класса и решением классного собрания.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

3.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов;

3.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. участие в управлении школой в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

3.1.14. обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;

3.1.16. пользование в установленном порядке объектами спорта школы;

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.21. ношение часов, аксессуаров, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **3.2. Обучающиеся обязаны:**

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;

3.2.9. находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### ***3.3. Обучающимся запрещается:***

3.3.1. приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников школы и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **4. Правила поведения Обучающихся**

4.1. Обучающийся в общении с учителями, старшими, родителями, другими Обучающимися должен быть вежливым.

4.2. В Учреждении и вне его Обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Учреждения, уважают его традиции.

4.3. Обучающиеся обязаны приходить на занятия опрятно, чисто и аккуратно одетыми, со сменной обувью.

Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения Обучающихся в верхней одежде.

4.4. Курение в Учреждении является противоправным действием, строжайшим нарушением правил внутреннего распорядка. Распитие спиртных напитков, курение в здании и на территории Учреждения, азартные и карточные игры запрещены.

4.5. В Учреждение нельзя приносить, передавать и применять с любой целью вредные и опасные для здоровья предметы и вещества, в том числе спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, токсичные вещества и яды.

4.6. Уход Обучающихся из Учреждения до окончания учебных занятий осуществляется только с разрешения классного руководителя.

**4.7. Во время занятий учащиеся соблюдают следующие правила:**

1) во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами. Время занятий должно использоваться Обучающимися только для учебных целей;

2) если учащийся хочет задать учителю вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку;

3) выходить из учебного кабинета без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя;

4) учащиеся вправе покинуть учебный кабинет, только когда учитель объявит об окончании занятий;

5) учащиеся, срывающие своими действиями учебный процесс, активно мешающие проведению занятия, направляются учителем к заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проведения соответствующей работы;

6) учащимся нельзя пользоваться на занятиях переговорными устройствами записывающей и воспроизводящей аудио - и видеоаппаратурой, мобильными телефонами, плеерами, электронными играми.

**4.8. Во время перемен, до и после занятий учащиеся соблюдают следующие правила:**

1) учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

2) во время перемен учащимся запрещается:

бегать по лестницам и коридорам вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон;

вставать и садиться на перила лестничных ограждений, перемещаться по лестничным ограждениям;

открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп;

нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;

употреблять непристойные выражения и жесты, кричать шуметь, мешать отдыхать другим;

толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы; играть в игры, опасные для жизни и здоровья.

**4.9. Во время проведения внеурочных мероприятий учащиеся соблюдают следующие правила:**

1) перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. В случае выхода учащихся за пределы Учреждения, факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа Обучающихся по охране труда при проведении внеурочных мероприятий.

2) учащиеся строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

3) учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

4) учащиеся соблюдают правила личной гигиены, своевременно сообщают руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

## **5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.2. Медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения обеспечивает орган, здравоохранения, который наряду с администрацией, педагогическими работниками образовательного учреждения несёт ответственность за проведением лечебно-профилактических мероприятий.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Питание обучающихся осуществляет организация, заключившая договор с Учреждением о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке Учреждения штатными сотрудниками Учреждения.

6.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника учреждения здравоохранения закреплённого за Учреждением, и бракеражную комиссию Учреждения.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны своевременно сообщать классным руководителям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.



7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

7.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

7.4. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.5. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

7.7. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

7.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.9 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.10. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями/классными руководителями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения администрации Учреждения.

7.11. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

#### 8.6.2. Процедура применения поощрений

8.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

8.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится школа.

8.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

8.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с органиченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

#### 8.7. Применение дисциплинарных взысканий

8.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.7.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений.

8.7.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.7.7. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.7.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.7.9. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

8.7.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.7.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **9. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ИМУЩЕСТВУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Обучающиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

9.2. В случае причинения вреда имуществу Учреждения Обучающийся обязан возместить его.

9.2.1. Имущественный вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним) ребенком, обязаны возместить родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося, если не докажут, что вред возник не по их вине.

9.2.2. Имущественный вред, причиненный несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, возмещается им самостоятельно на общих основаниях.

9.3. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не по их вине.

9.4. Предъявление требования о возмещении ущерба осуществляется администрацией Учреждения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего Обучающегося в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной части

## **10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации рекомендуется разрешать только в отсутствие обучающихся.

11.4. Настоящие Правила доводятся до сведения Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся на занятиях и родительских собраниях в начале учебного года под роспись, и вывешиваются на видном месте для всеобщего ознакомления.

11.5. Настоящие Правила вступают в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

11.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

11.7. Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.