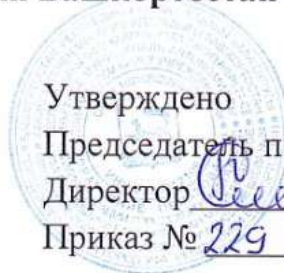


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 24 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ Школа № 24
Протокол № 1 от 28.08 2024г.



Утверждено
Председатель педагогического совета
Директор Силантьева С.Г.
Приказ № 229 0-6 от 02.09 2024г.

**Положение о межбиблиотечном абонементе школьных
библиотек Ленинского района город Уфа Республики
Башкортостан**

Обсуждено

На общем собрании работников

(протокол № 1 от 28.08.24)

Согласовано

Управляющим советом

(протокол № 1 от 28.08.24)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, письмом Минобрнауки РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» от 23.03.2004 года №14-51-70/13.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок работы школьного межбиблиотечного абонемента.
- 1.3. Школьный межбиблиотечный фонд учебной литературы создается на основании списков невостребованной учебной литературы образовательных учреждений на текущий год.

2. Основная задача

- 2.1. Школьный межбиблиотечный фонд создается для перераспределения учебных фондов на территории городского округа город Уфа РБ, для максимального обеспечения учебниками учащихся образовательных учреждений.

3. Организация работы.

- 3.1. Заведующие школьных библиотек систематически анализируют качество комплектования учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников и общеобразовательными программами образовательных учреждений.
- 3.2. Заведующие библиотек ежегодно до 10 сентября составляют списки невостребованной учебной литературы на текущий год и список недостающих учебников и учебных пособий для межбиблиотечного обмена.
- 3.3. По окончании учебного года до 10 июня заведующие школьных библиотек производят обратный обмен учебной литературы.
- 3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературы согласно актам передачи.

4. Права участников МБА.

- 4.1. Информация банка данных учебников доступна для всех образовательных учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

4.2. Заведующие библиотек вправе передавать учебную литературу в другое общеобразовательное учреждение на текущий год на основании актов передачи.

5. Ответственность участников.

5.1. Заведующие библиотекой общеобразовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий год.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда общеобразовательного учреждения.