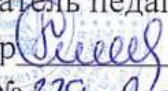


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 24 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ Школа № 24
Протокол № 1 от 28.08 2024г.

Утверждено
Председатель педагогического совета
Директор  Силантьева С.Г.
Приказ № 229 от 02.09 2024г.



**Порядок о библиотечном фонде, перечне учебников,
учебных пособий, используемых в МАОУ Школа №24
для реализации образовательных программ начального
общего, основного общего, среднего общего образования**

Обсуждено

На общем собрании работников

(протокол № 1 от 28.08.24)

Согласовано

Управляющим советом

(протокол № 1 от 28.08.24)

г.Уфа 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (пункты 4-8 статьи 18).

1.2. Настоящий порядок определяет порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, перечнем организаций, осуществляющих издание учебных пособий в МАОУ Школа №24 городского округа город Уфа РБ.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует обеспечение, учет, использование и сохранение библиотечного фонда учебников.

1.4. Данный Порядок является локальным актом МАОУ Школа №24 и рассматривается управляющим советом школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация работы по учету и сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки

2.1. Организовать учет и сохранение фонда учебной литературы школьной библиотеки в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 №1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе соответствующего приказа Министерства образования и науки РФ об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее Федеральный перечень), учебных пособий, изданных организациями, входящих в перечень организаций, утвержденных соответствующим приказом Министерства образования и науки РФ.

2.3. Допускаются к использованию только учебники, учебные пособия в образовательном процессе, утвержденные приказом директора МАОУ Школа №24.

2.4. Фонд учебной литературы комплектуется на средства муниципальных и республиканских бюджетов, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников на учебный год.

2.5. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет директор МАОУ Школа №24.

2.6. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет педагог-библиотекарь совместно с заместителями директора по учебной и воспитательной работе;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем на новый учебный год осуществляется заместителями директора по учебной и воспитательной работе;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется педагогом-библиотекарем и согласуется с заместителями директора по учебной и воспитательной работе;

- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется по рекомендациям методического совета МАОУ Школа №24;

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками педагогом-библиотекарем и согласуется с заместителями директора по учебной и воспитательной работе и утверждается директором МАОУ Школа №24;

- изучение прайс-листов поставщиков учебной литературы осуществляется педагогом-библиотекарем;

- заключение договора с выбранным поставщиком учебников и контроль за его исполнением осуществляется директором МАОУ Школа №24;

-прием и техническую обработку поступивших учебников осуществляет педагог-библиотекарь МАОУ Школа №24.

2.7. Учет библиотечного фонда учебной литературы должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учету производятся заведующей библиотекой, стоимостный учет ведется библиотекой и МКУ управления образования МРБР РБ. Сверка данных библиотеки и бухгалтерии должна производиться ежегодно.

2.8. Срок использования учебников не более 5 лет.

2.9. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом об исключении и отражается в «Книге суммарного учета библиотечного фонда учебников», электронном каталоге и картотеке учета учебников. Число списанных по акту экземпляров учебников и числящийся остаток регистрируется в «Книге учета библиотечного фонда школьных учебников» МАОУ Школа №24.

2.10. Отдельные учебники могут быть переданы (с отметкой «списано») в учебные кабинеты для дополнительных занятий.

2.11. Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд в рамках муниципального образования.

2.12. Классные руководители организуют работу с обучающимися по бережному отношению к учебникам через воспитательные мероприятия, несут ответственность за сохранность учебников своего класса. Сотрудник библиотеки организует совместные рейды (с представителями администрации школы) по сохранности учебников и разрабатывают памятки с правилами пользования учебниками для учащихся.

2.13. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников ведет библиотека МАОУ Школа №24. Персональную ответственность за работу с библиотечным фондом учебников несет педагог-библиотекарь МАОУ Школа №24.

2.14. Учебники хранятся в подсобных помещениях, выделенных библиотеке. Учебники расставляются на стеллажах по классам.

2.15. Обеспечивает условия для хранения фонда учебников директор МАОУ Школа №24.