

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӨҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
24-се МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450019, Өфө калаһы, Кирбес заводы урамы, 1/3
Тел.: (347) 2-163-409, факс: 2-163-413,
e-mail: school24ufa@yandex.ru



ОКПО 320257, ОГРН
1020202769696,
ИНН 0275012106,
КПП 027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №24
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450019, г. Уфа, ул. Кирзаводская, 1/3
Тел.: (347) 2-163-409, факс: 2-163-413,
e-mail: school24ufa@yandex.ru

БОЙОРОК
“02” сентябрь 2024 й.

№ 234 о-д

ПРИКАЗ
“02” сентября 2024 г

Об утверждении плана мероприятий
по реализации Положения о наставничестве
в МАОУ Школа № 24
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по реализации Положения о наставничестве в МАОУ Школа № 24 в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).
2. Назначить Филиппову Л.Н., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за реализацию программы наставничества в МАОУ Школа № 24.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



С.Г. Силантьева

С приказом ознакомлены:
Филиппова Л.Н.

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации
Положения о наставничестве
в МАОУ Школа № 24 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Информирование педагогических работников о реализации программы наставничества	Директор	Сентябрь 2024 г.
2.	Нормативное оформление отношений наставничества, формирование базы наставников и наставляемых	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь 2024 г.
3.	Назначение наставников, групп наставников и наставляемых	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь 2024 г.
4.	Проведение установочного совещания для наставников, выбор форм наставничества	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь 2024 г.
5.	Обучение наставников, кураторов	Региональный центр наставничества	В течение 2024-2025 уч. года
6.	Составление индивидуальных планов (индивидуальных образовательных маршрутов) профессионального роста наставляемых	Зам. директора по УВР, наставник	Сентябрь 2024 г.
7.	Проведение мероприятий (консультации, КПК для наставников, «Школа молодого педагога», мастер-классы, педагогические мастерские, тренинги и др.)	Зам. директора по УВР, наставник	В течение 2024-2025 уч. года
8.	Организация сбора обратной связи от наставников и наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы	Зам. директора по УВР	В течение 2024-2025 уч. года
9.	Проведение оценочных процедур, позволяющих установить степень достижения планируемых результатов наставничества	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог	Ноябрь 2024 г.
10.	Анкетирование участников программы наставничества на предмет выявления личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Зам. директора по УВР	Март 2025 г.