

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
24-СЕ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДОЙОМ БЕЛЕМ ВИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Кирбес заводы ур., 1-се й., 3-се корп., Өфө к., 450019  
Тел./факс: (347) 2-163-413, e-mail: school24ufa@yandex.ru



ОКПО 32025711, ОГРН  
1020202769696,  
ИНН 0275012106,  
КПП 027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:  
**ШКОЛА №24**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Кирзаводская ул., д. 1 корп. 3, г. Уфа, 450019  
Тел./факс: (347) 2-163-413, e-mail: school24ufa@yandex.ru

**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

**“05” август 2024 й.**

**№ 187 о-д**

**“05” августа 2024 г.**

**О назначении ответственного лица  
за организацией питания на 2024-2025  
учебный год**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с СанПиП 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, для организованного питания и своевременного предоставления соответствующих документов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся Исакову А.П.
2. Ответственной за питание осуществлять контроль:
  - 2.1 За организацией питания строго в соответствии с СанПиП 2.3/2.4.3590-20;
  - 2.2 За соответствие рационов питания согласно утвержденному 2недельному меню для двух возрастных групп, завтрак и обед на 2024-2025 уч.г.;
  - 2.3 За организацией горячего питания;
  - 2.4 За организацию льготного питания.
3. Исаковой А.П.:
  - 3.1. Обеспечить сбор документов для предоставления льготного питания обучающимся.
  - 3.2. Сформировать списки обучающихся для предоставления горячего питания.
  - 3.3. Вносить необходимую информацию, ежедневное меню на сайт школы.
  - 3.4. Готовить и предоставлять статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям (реестр).
  - 3.5. Систематически обновлять базу данных питающихся детей.
  - 3.6. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

С приказом ознакомлена:

С.Г. Силантсева

Исакова А.П.