

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа №24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
«09» 11 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ
НА ДОМУ**

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
Протокол №20 от 09.11.2022г.

СОГЛАСОВАННО
Управляющим советом
Протокол №2 от 09.11.2022г.

Уфа 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа № 24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет получение общего образования, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разработано в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 12.08.2022);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832;
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-02.

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (далее – ОУ), а также детей с ограниченными возможностями (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Положение регулирует деятельность ОУ, реализующего программы начального, основного и среднего общего образования в части организации обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья.

1.4. Обучение на дому организуется для обучающихся, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ (Приложение 1).

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2).

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания, заявитель подает заявление в школу об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением МАОУ Школа № 24 о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.9. Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется ОУ и оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления приказом директора школы.

2.10. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому МАОУ Школа № 24 руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.11. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на основании приказа и действующего учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя ОУ.

2.12. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.

2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

2.14. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОУ.

2.15. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ОУ.

2.16. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.17. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.18. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.19. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.20. По окончании срока действия медицинского заключения администрация

общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

2.21. В соответствии с законодательством родители (законные представители) обучающегося индивидуально на дому имеют право оформить компенсацию за питание. Основанием для оформления компенсации являются:

- заявление на компенсацию питания;
- копия медицинского заключения на домашнее обучение;
- приказ директора школы.

2.22. Образовательное учреждение при организации обучения на дому осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.23. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в случае невозможности разрешить ситуацию – в отдел образования, иные контролирующие органы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.4. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка ОУ, Правила для обучающихся

и иные локальные акты ОУ, регламентирующие ее деятельность;

- пользуется академическими правами обучающихся.

3.5. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

3.5. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение записи домашнего задания.

3.6. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Аттестация обучающихся на дому

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в Уставе ОУ.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана ОУ.

Четвертные (полугодовые), годовые отметки обучающихся на дому переносятся классным руководителем в классный журнал на основании записей в Журнале учета занятий обучающегося на дому.

4.3. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей), в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему ресурсов образования, о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по общеобразовательному учреждению.

5. Кадровый состав

5.1. При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

5.2. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

5.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;
- общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой четверти проверяет оформление «Журнала индивидуального обучения на дому»;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

5.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5.7. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

6. Финансовое обеспечение обучения на дому

6.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения

на дому детей (детей-инвалидов) с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832.

6.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований федерального базисного учебного плана.

6.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4 человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

6.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

6.5. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

6.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Директору

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

Основание: медицинская справка, выданная _____ (наименование медицинского учреждения)

«_____» _____ 20__ года.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«_____» _____ 20__ года

_____ / _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г.Уфа

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 24 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАОУ Школа № 24 ГО г. Уфы РБ, школа) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17 августа 2016 года № 4487 бессрочно, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, в лице директора Силантьевой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель, в дальнейшем — Представитель)
действующий в интересах лица

(ФИО обучающегося)
обучающегося _____ класса « ____ » (далее – обучающийся), заключили в соответствии с Постановлением Правительства РБ от 09.12.2013 № 585 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», Уставом школы настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при организации обучения по программе

вид и уровень образовательной программы
(далее – образовательная программа) обучающегося на дому по индивидуальному учебному плану, который является приложением к настоящему договору.

1.2. Организация обучения обучающегося по образовательным программам в школе регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий. (Приложение №1)

2. Школа

2.1. Школа обязуется в ____ / ____ учебном году в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 ____ № ____ и на основании заключения медицинской организации от ____ 20 ____ г. № ____ предоставить образовательную услугу по образовательной программе в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и в соответствии с индивидуальным учебным планом ____ « ____ » класса из расчёта ____ часов в неделю. Предоставление образовательной услуги по образовательной программе в пределах ФГОС осуществляется безвозмездно.

2.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.4. Обеспечить щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями и возможностями обучающегося.

2.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля успеваемости Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.7. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период обучения.

- 2.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.9. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании государственного образца.
- 2.10. Школа имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов школы, регламентирующих его деятельность.
- 2.11. Предоставляет Представителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

3. Представитель

- 3.1. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий и рекомендаций педагогических работников и своевременное предоставление их педагогическим работникам.
- 3.2. Своевременно предоставляет школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 3.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
- 3.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 3.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 3.7. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

4. Обучающийся:

- 4.1. Выполняет задания педагогических работников и своевременно предоставляет их педагогическим работникам.
- 4.2. Выполняет Устав школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты школы, регламентирующие ее деятельность.
- 4.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с действующим законодательством об образовании.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 5.2. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся образовательной услуги по образовательной программе.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ г., а в части обязательств – до полного их исполнения Сторонами.
- 6.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок расторжения договора

- 7.1. Настоящий договор расторгается:
- при отчислении Обучающегося из школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
 - при завершении срока обучения указанного в заключении медицинской организации (прекращение оснований для осуществления обучения на дому);

- по соглашению Сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

7.3. При ликвидации или реорганизации школы (обязательства по данному договору переходят правопреемнику школы).

8. Заключительная часть

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными актами школы.

9. Реквизиты и подписи Сторон

МАОУ Школа №24 ГО г.
Уфа РБ

Адрес: 450019, Республика
Башкортостан, город Уфа,
улица Кирзаводская, дом
1, кор.3

Лицевой счет

20304074130

ОГРН 1020202769696

ИНН 0275012106

Тел./факс: (347) 2163413

e-mail:

School24ufa@yandex.ru

директор

С.Г.Силантьева

Родитель (законный представитель)

Адрес: гор. Уфа, ул. _____

паспорт _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

тел. _____

Родитель

Второй экземпляр договора получен на руки

Обучающийся

Адрес: гор. Уфа, ул. _____

Паспорт или св-во о рождении
№ _____

выдан _____

дата выдачи _____

тел. _____

Обучающийся