

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
24-се МӨКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450019, Өфө калаһы, Кирбес заводы урамы, 1/3
Тел.: (347) 2-216-34-13, факс: 2-216-34-13, e-mail:
school24ufa@yandex.ru



ОКПО 320257, ОГРН
1020202769696,
ИНН 0275012106,
КПП 027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №24
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450019, г. Уфа, ул. Кирзаводская, 1/3
Тел.: (347) 2-216-34-13, факс: 2-216-34-13, e-mail:
school24ufa@yandex.ru

БОЙОРОК

“19”ноября 2024й.

№_325__о-д

ПРИКАЗ

“19”ноября 2024г

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) для выпускников 11-го класса
МАОУ Школа № 24 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323, на основании приказа МОН РБ от 31.10.2024 №2326 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в МАОУ Школа № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в сроки, установленные действующим законодательством в сфере образования:

- 04 декабря 2024 года;
- 05 февраля 2025 года;
- 09 апреля 2025 года.

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) – 3 часа 55 минут (235 минут). Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов продолжительность написания увеличивается на 1, 5 часа.

Начало итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов по местному времени.

Местом для проведения итогового сочинения определить кабинеты 301,303.

2. Филипповой Л.Н., заместителю директора по УВР:

- 2.1. обеспечить сбор и регистрацию заявлений выпускников на написание итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- 2.2. на основании заявлений выпускников провести их регистрацию для участия в написании итогового сочинения (изложения);

- 2.3. разместить список мест регистрации для написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте в сети Интернет;

- 2.4. внести данные в РИС-11 в сроки, установленные действующим законодательством в сфере образования;
- 2.5. информировать о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения) выпускников и их родителей, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) (под подпись).
3. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе: Арсланова Г.З., Архипова Л.А., Егорова Е.К., Еркеева М.Ф., Идрисова Н.Х., Гадельшина Л.А., Масалимов Р.Х., Мухарметова Л.Д., Равилова Р.З., Сынгизова И.С., Филиппова Л.Н., Шириязданова З.Г. Заместителю директора по УВР Филипповой Л.Н. ознакомить членов комиссии с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (под подпись).
4. Направить в установленные сроки учителей: Арсланову Г.З., Еркееву М.Ф., Архипову Л.А. для работы в предметной подкомиссии муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
5. Техническим специалистам Масалимову Р.Р., Сынгизовой И.С. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).
6. Заместителю директора по УВР Филипповой Л.Н.:
- 6.1. получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.2. обеспечить участников итогового сочинения инструкциями;
- 6.3. обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком;
- 6.4. обеспечить доставку оригиналов и копий работ участников итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Центр образования № 35» 4 декабря 2024 года с 15.00 до 16.00 часов;
- 6.5. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах в «Личных кабинетах» (до 18.12.2024, 19.02.2025, 21.04.2025).
7. Библиотекаря Сафаровой С.И. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.
8. Заместителю директора по УВР Филипповой Л.Н. оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов.
9. Общественному наблюдателю Егоровой Е.К. обеспечить наблюдение за ходом проведения итогового сочинения.
10. Назначить нижеперечисленных педагогов организаторами в аудитории:
Аудитория № 301 – ответственный организатор Шириязданова З.Г.,
организатор Мухарметова Л.Д.
Аудитория №303 - ответственный организатор Идрисова Н.Х.,
организатор Гадельшина Л.А.
11. Назначить дежурными вне аудитории Равилову Р.З., Филиппову Л.Н., Еркееву М.Ф.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Школа №24

С.Г. Силантьева

С приказом ознакомлены:

Филиппова Л.Н.

Архипова Л.А.

Арсланова Г.З.

Еркеева М.Ф.

Егорова Е.К.

Мухарметова Л.Д.

Гадельшина Л.А.

Идрисова Н.Х.

Масалимов Р.Р.

Сынгизова И.С.

Равилова Р.З.

Шириязданова З.Г.